

ÚJ ÜGYREND

A Soproni Mozdonyvezetőkért Alapítvány
Hatálybaléptetés kezdő dátuma **2025.11.01.**

1. pont : kuratórium

Az alapítvány 3 tagú kuratóriuma minden évben **legalább 2 - szer** ülészik, ahol teljes 3 fős részvétellel szavazással, döntést hoz az alapítvány működésével, támogatási rendszerével, pénzügyi döntésekkel kapcsolatban. A kuratórium tagjai az aktuális feladatok elvégzéséhez elektronikus úton kapják a megbízást. A feladat teljesítéséről vagy akadály esetén a nem teljesítésről, kötelesek írásos elektronikus beszámolót (pdf formátumban) készíteni és azt az elnöknek eljuttatni. A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet a titkár köteles, írásos elektronikus dokumentumként (pdf formátumban) elkészíteni és azt a kuratórium elnökének megküldeni.

2. pont reklám, propaganda

A kuratórium elnöke vagyon szerzésre irányuló propaganda kifejtésének céljából, valamint az alapítvány működéséhez szükséges költségekről jogosult, max **150.000 Ft** értékben önálló döntést hozni, de a kuratórium előtt ezzel köteles elszámolni.

3. pont támogatási rendszer

"RENDSZERES TÁMOGATÓI" státusz

Választható önkéntesen felajánlott fix összeg, ami havi rendszerességgel átutalásra kerül a regisztrált felhasználó fizetéséből az alapítvány CIB banknál vezetett számlájára

Támogatási igényeket a regisztrált dolgozók a <http://somalap.hu> weboldalról, bejelentkezés után, elektronikus űrlapok kitöltésével tudnak beadni. Ha valaki még nincs regisztrálva, vagy a kérelem beadással gondjai vannak, valamelyik kuratóriumi tagtól kérhet segítséget.

A támogatási rendszer **4 fő részből** áll.

1. Kedvezményes pihenési utalványok, színházjegyek
2. Családi segélyek (gyermekszületési, elhalálozási) A FIX összeg átutalással
3. Rekreációs segély (egyéb jegy támogatás, pihenés, kultura, sport támogatás, csoportos program támogatás) A kuratórium döntése alapján megítélt összeg átutalással
4. Alapítvány által szervezett programok, kirándulások

Az **1,2,3** pont támogatásait a RENDSZERES TÁMOGATÓI státusszal rendelkezők, míg a **4.** pont szolgáltatásait bárki a célcsoportból a weboldalon közzétett feltételek alapján igényelheti.

4. pont kifizetések

Az alapítvány a támogatások kifizetését az elektronikusan beadott kérelmek és a hozzájuk tartozó igazolások alapján, utalással, míg a működési és egyéb céloknak megfelelő költségek rendezését, készpénz számla ellenében, utalással vagy bankkártyával rendezi. Az átutalás teljesüléséhez az elnök vagy a titkár és a tag együttes aláírása szükséges. Készpénz felvételére a bankban vagy automatából, csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, amit a PÉNZTÁRBA be kell vételezni.

5. pont dokumentumok

A beadott kérvényeket az elektronikus rendszer, dátum és idő rendben a kérvény típusának megfelelően csoportosítva, automatikusan rögzíti, melyhez csak a kuratórium tagjai férnek hozzá, de az ő közreműködésükkel az alapító és a célcsoport tagjai is betekintést kérhetnek.

.....
Takács Tibor elnök

.....
Forgó Csaba tag

.....
Csomó Csilla titkár