

ÜGYREND (módosítás 03.)

A Soproni Mozdonyvezetőkért Alapítvány

Hatálybaléptetés kezdő dátuma 2015.05.15.

1. - 2. pont módosítása, bővítése

1. pont : kuratóriumi ülések

Az alapítvány 5 tagú kuratóriuma minden évben legalább 2 - szer ülészik, ahol szavazat képesség esetén (minimum 4 fő részvételével) döntést hoz az alapítvány működésével, támogatási rendszerével kapcsolatban.

2. pont támogatási rendszer

Támogatási igényeket kizárólag a kurátor által beregisztrált dolgozók a <http://somalap.hu> weboldalról, bejelentkezés után, elektronikus űrlapok kitöltésével tudnak beadni. Ha a támogatásra igényt tartó dolgozó (nyugdíjas) nem rendelkezik számítógéppel, vagy más okból nem tudja beadni kérelmét, azt valamelyik kuratóriumi tagtól segítséget kérve teheti meg.

A támogatási rendszer 5 fő részből áll.

Kedvezményes fürdőjegyek, pihenési utalványok
Egyéb jegy, bérlet (oktatási, kulturális, sport) támogatás
Csoportos program (szervezési) támogatás
Alapítvány által szervezett programok, kirándulások

melyeket 50% önköltség tétítéssel minden (a célcsoportba tartozó) dolgozó évente egy alkalommal igénybe vehet, a weboldalon közzétett feltételeknek megfelelően. Ebben az esetben döntéshozatalra (kuratóriumi ülés, szavazás, elektronikus szavazás) nincs szükség.

Egyszeri családi segély (tanulmányi, szociális, egészségügyi)

Igényelhető összeg : 5.000 Ft – 50.000 Ft

Gyermekszületés : 20.000 Ft

Közvetlen hozzátartozó (házastárs és 19 év alatti gyermek) halála : 30.000 Ft

Dolgozó halála : 50.000 Ft

melyet minden (a célcsoportba tartozó) dolgozó egy alkalommal a kuratórium esetvizsgálat utáni elektronikus szavazással hozott döntése alapján vehet igénybe.

Az összeg kifizetése átutalással történik.

A döntéshozatal után a kérelmező értesítése szintén elektronikus úton (email – ben) vagy mobiltelefonon keresztül történik

3. pont dokumentumok

A beadott kérvényeket az elektronikus rendszer, dátum és idő rendben a kérvény típusának megfelelően csoportosítva, automatikusan egy adatbázisban rögzíti, melyhez csak a kuratórium tagjai férnek hozzá, de az ő közreműködésükkel az alapító és a célcsoportot szolgáló dolgozók is betekintést kérhetnek.

4. pont jegyzőkönyv

A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet a titkár köteles 48 órán belül írásos elektronikus

dokumentumként (pdf formátumban) elkészíteni és azt a kuratórium elnökének megküldeni.

5. pont feladat teljesítés

A kuratórium tagjai az aktuális feladatok elvégzéséhez minden alkalommal írásos megbízást kapnak. A feladat teljesítéséről vagy akadályoztatás esetén a nem teljesítésről, kötelesek írásos beszámolót készíteni és azt az elnöknek eljuttatni.

6. pont reklám, propaganda

A kuratórium elnöke vagyon szerzésre irányuló propaganda kifejtésének céljából, reklámanyagok elkészítéséhez, valamint az alapítvány működéséhez szükséges költségekről jogosult, max 50.000 Ft értékben önálló döntést hozni, de a kuratórium előtt ezzel köteles elszámolni.

7. pont kifizetések

Az alapítvány a támogatásokhoz megítélt kifizetéseket az elektronikusan beadott kérelmek és a hozzájuk tartozó igazolások alapján, míg a működési és egyéb a céloknak megfelelő költségek rendezését, átutalási készpénz számla ellenében a CIB banknál vezetett számlájáról internetbankon keresztül átutalással rendezi. Az átutalás teljesüléséhez az elnök és a titkár, vagy az elnök és a banknál bejelentett 3. tag elektronikus aláírása szükséges. Készpénz felvételére csak különösen indokolt esetben kerülhet sor.

8.pont elektronikus szavazás

A kuratórium, gyors döntések meghozatalához bevezette az elektronikus szavazás lehetőségét.

Sürgős esetekben, az elnök elrendelheti ezt a szavazási formát, mely az alapítvány internetes honlapjáról történik és végeredménye csak abban az esetben egyenértékű a kuratóriumi ülések személyes szavazataival, ha a kuratóriumi tagok teljes létszámú szavazata beérkezett. A tagok kötelesek szavazataikat a lehető legrövidebb időn belül beküldeni. A szavazás végeredményének dokumentálását a soron következő ülés jegyzőkönyvébe kell beiktatni, mely a titkár feladata.

.....
Takács Tibor elnök

.....
Balogh Tibor titkár

.....
Gajda Árpádtag

.....
Kiss Attila tag

.....
Balogh József tag