

# PÉNZTÁR SZABÁLYZAT

## **A Soproni Mozdonyvezetőkért Alapítvány** Hatálybaléptetés kezdő dátuma visszamenőlegesen 2014.08.01.

### **1. pont**

Az alapítvány a bankok által megállapított magas pénzügyi tranzakciós díjak megspórlása és a kifizetések gyorsítása érdekében PÉNZTÁRAT hoz létre.

### **2. pont**

A befizetések BEVÉTELI PÉNZTÁRBIZONYLAT, míg a kifizetések KIADÁSI PÉNZTÁRBIZONYLAT kitöltésével történnek, és nyilvántartásba kerülnek az elektronikus PÉNZTÁRKÖNYVBE. Mindkét bizonylathoz csatolni kell a szükséges igazolásokat, számlákat.

### **3. pont**

A pénztár pénzforgalmának kezelése, adminisztrálása (PÉNZTÁROS FELADATKÖR BETÖLTÉSE) a mindenkori kuratórium elnök feladata és felelőssége.

### **4. pont**

A kuratórium tagjai a készpénzes támogatásokat, a bizonyos támogatások és programok önrész befizetéseit NYUGTÁK ellenében szedik össze, melyeket kötelesek egy PÉNZTÁR BEFIZETÉSI ELSZÁMOLÓ lapra felvezetni és azt a pénz pénztárba való befizetésekor a pénztárosnak leadni.

### **5. pont**

Az alapítvány CIB banknál vezetett számláról FELVETT KÉSZPÉNZT be kell vételezni a pénztárba és csak ezután kerülhet kifizetésre.

.....  
Takács Tibor elnök

.....  
Balogh Tibor titkár

.....  
Gajda Árpádtag

.....  
Kiss Attila tag

.....  
Balogh József tag